

**NEUES
AUSSEHEN,
NEUE
EIGENSCHAFTEN!
23.01.2025**



 **ZYTRACK**

Dashboard

01

Urlaubsübersicht auf dem Dashboard: Es ist jetzt möglich, auf dem Dashboard direkt einzusehen, welche Teammitglieder in den nächsten zwei Tagen im Urlaub sind. Dies erleichtert die Planung und sorgt für mehr Transparenz im Arbeitsalltag.

ZYTRACK

Dashboard

Benutzer
Kunden
Projekte
Zeiterfassung
Arbeitsplan
Abwesenheiten
GPS-Daten
Zeitmanagement+
Spesen
Berichts-Generator
Rechnungen
Einstellungen

Überblick

Hallo, Tom Cruise
Überwachen Sie die Zeiterfassungsaktivitäten in Echtzeit, um stets aktuelle Einblicke in die Produktivität Ihres Teams zu erhalten.

0 Erfasste Zeit
9 Nicht erfasste Zeit

Benutzeraktivität

Benutzer suchen Projekt Im Urlaub Zurücksetzen

Erfasste Zeit

Name	Projekt	Startzeit	Status
Kein Benutzer verfügbar			

Nicht erfasste Zeit

Name	Im Urlaub	Projekt	Zuletzt aktiv
Anna Event		Auszubildende/Lehrlinge	21.01.2025
Tom Cruise		Buchhaltung	21.01.2025
NT Natascha Tabojer		Aussendienst in der Verwaltung	16.01.2025
Lorenz Mustafa		Baustelle "Zukunft"	06.01.2025
Michael Jackson		Workingpackage	12.12.2024
Christine Full		Schulung und Weiterbildung	05.11.2024
Ahmed Lehrer		Auszubildende/Lehrlinge	23.10.2024
Sabrina Muster		Dinnova	14.10.2024
Elon Musk	20.01.2025 - 26.01.2025	Kreative Ideen für ein neues Produkt	08.01.2024



Abwesenheiten

02

Neuer Filter für unterschiedliche Ansichten: Wir freuen uns, Ihnen ein praktisches neues Feature vorzustellen! Ab sofort steht bei den Abwesenheiten ein Filter zur Verfügung, mit dem Sie einfach und schnell zwischen verschiedenen Ansichten wechseln können, wie:

- Vorherige Woche
- Nächste Woche
- Dieses Jahr, etc.

ZYTRACK

Abwesenheiten Neue Abwesenheit hinzufügen +

Listenansicht Kalenderansicht

Hier suchen Benutzer Status Art Wählen Sie die Kategor... TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ Zurücksetzen

Benutzer	Art	Kategorie	Datum	Dauer	Status	Aktion
Tom Cruise	Bezahlt	Krankheit	25.01.2025 - 31.01.2025		Genehmigt	
Michael Jackson	Bezahlt	Urlaub	26.01.2025		Genehmigt	
Tom Cruise	Unbezahlt	Arzt/Notfall	16.01.2025		Genehmigt	
Sabrina Muster	Unbezahlt	Krankheit	17.02.2025 - 23.02.2025		Abgelehnt	
Michael Jackson	Unbezahlt	Verwandtenpflege	27.01.2025 - 29.01.2025		Genehmigt	
Michael Jackson	Bezahlt	Hochzeit	21.04.2025 - 27.04.2025		Genehmigt	
Natascha Tabojer	Bezahlt	Trauer	09.01.2025 - 12.01.2025		Genehmigt	
Anna Event	Unbezahlt	Militär	13.01.2025 - 20.01.2025		Genehmigt	
Elon Musk	Bezahlt	Krankheit	20.01.2025 - 26.01.2025		Genehmigt	
Sabrina Muster	Bezahlt	Arzt/Notfall	06.01.2025		Genehmigt	
Natascha Tabojer	Bezahlt	Krankheit	16.12.2024 - 17.12.2024		Genehmigt	
Tom Cruise	Unbezahlt	Arzt/Notfall	05.11.2024		Genehmigt	
Michael Jackson	Bezahlt	Urlaub	18.11.2024 - 20.11.2024		Genehmigt	
Tom Cruise	Bezahlt	Kompensation	30.10.2024	Halber Tag	Genehmigt	

Calendar popup: Jan 2025

- Vorherige Woche
- Diese Woche
- Vorheriger Monat
- Dieser Monat
- Vorheriges Jahr
- Dieses Jahr
- Nächste Woche
- Nächster Monat



Arbeitszeitsätze

03

Individuelle Anpassung der jährlichen Zielarbeitsstunden: Es ist jetzt möglich, die jährlichen Zielarbeitsstunden bei den Arbeitszeitsätzen individuell anzupassen. Diese Funktion bietet mehr Flexibilität und ermöglicht eine genauere Abbildung spezifischer Arbeitszeitmodelle.

The screenshot shows a web application interface for adding a new work schedule. On the left is a navigation menu with items like Dashboard, Benutzer, Kunden, Projekte, Zeiterfassung, Arbeitsplan, Abwesenheiten, GPS-Daten, Zeitmanagement+, Spesen, Berichts-Generator, Rechnungen, and Einstellungen. The main content area is titled 'Arbeitszeitsatz hinzufügen' and contains the following fields and options:

- Name für Arbeitszeitsatz ***: Text input field with placeholder 'Geben Sie den Namen ein'.
- Startdatum ***: Date picker set to '06.01.2025'.
- Enddatum ist unbefristet**: Checked checkbox.
- Arbeitstage auswählen ***: Radio buttons for 'Montag', 'Dienstag', 'Mittwoch', 'Donnerstag', 'Freitag', 'Samstag', and 'Sonntag'. 'Montag' through 'Freitag' are selected.
- Urlaubstage ***: Text input field with placeholder 'Urlaubstage eingeben'.
- Tägliche Zielarbeitsstunden ***: Time input field set to '00:00'.
- Wöchentliche Zielarbeitsstunden ***: Time input field set to '00:00'.
- Jährliche Zielarbeitsstunden ***: Time input field set to '00:00', highlighted with a red box.
- Überzeit**: Section header for overtime settings.
- Wöchentliche Standard-Überstunden-Obergrenze (Beginnt ab)**: Time input field.
- Wöchentliche Standard-Überstunden-Obergrenze (Endet um)**: Time input field set to '00:00'.
- Maximale Überstunden pro Jahr**: Time input field set to '00:00'.
- Monatliche Zielarbeitsstunden**: Time input field.



Release-Information

- 23.01.2025



+41 71 697 00 00



support@zytrack.ch



www.zytrack.ch



Geltenwilenstrasse 23,
9000 St. Gallen



Z Y T R A C K